附件4

**继续教育学院学生退费明细表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | | 专业 | |  | | 学号 | |  | | 辅导员 | |  |
| 身份证号 |  | | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 银行卡户名 |  | | | 银行卡开户名 | |  | | | | 银行卡  卡号 | |  | |
| 退费明细 | 项目 | 收据号 | | 票面  金额 | | 应退款小写 | | 应退款大写 | | | | | |
| 学费 |  | |  | |  | |  | | | | | |
| 住宿费 |  | |  | |  | |  | | | | | |
| 教材费 |  | |  | |  | |  | | | | | |
| 军训费 |  | |  | |  | |  | | | | | |
| 保险费 |  | |  | |  | |  | | | | | |
| 应退款合计 | | 小写 | |  | | | | 大写 | |  | | | |

学生签字确认： 财务部门确认：

年 月 日 年 月 日

1.退费学生需提供银行卡正反面复印件且抄写银行卡卡号及签名确认。

2.以上表格中学生情况登记、学生本人银行卡情况等，须有学生本人逐项详细填明；以上表格须有本人以及财务部门签名方可有效；以上表格中应退款合计须由财务部门填写。

3.以上表格填写完毕后交给财务部门，财务部门直接给学生本人退款。

4.此表格最终由财务部门备案。