

**东莞城市学院高等学历继续教育
2024 年拟招生专业（新增专业）
人才培养方案**

目 录

一、人力资源管理专业（专升本）人才培养方案	2
二、财务管理专业（专升本）人才培养方案	7
三、汉语言文学专业（专升本）人才培养方案	12
四、计算机科学与技术专业（专升本）人才培养方案	17
五、行政管理专业（专升本）人才培养方案	22

东莞城市学院高等学历继续教育 人力资源管理专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业代码：120206

学科门类：管理学

培养层次：专升本

学习形式：函授

二、入学要求

学员必须取得经教育部审定核准的国民教育系列高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科或专科以上毕业证书，且通过成人高考被我校录取。

三、培养目标

人力资源管理专业贯彻德智体美劳全面发展的教育方针，落实立德树人总体要求，立足东莞及粤港澳大湾区建设需求，注重学生创新精神和应用能力培养，培养系统掌握人力资源管理专业理论和方法，具备扎实的经济、管理、法律、心理学等基础知识，具备“选、育、用、留”等人力资源管理与开发实务能力，具有人文精神与科学素养、国际视野与本土情怀、创新意识与诚信品质，毕业后可在企、事业单位及人力资源服务行业胜任人力资源管理等相关工作的高素质应用型人才。

四、规格要求

1. 知识要求：学生应掌握经济学、管理学、组织行为学、市场营销学、会计学、统计学、公司治理、企业文化与企业社会责任等方面的基础知识；熟悉人力资源管理的有关方针、政策和法规，掌握人力资源管理、职业生涯规划、工作分析、人力资源战略与规划、招聘与录用、培训与开发、绩效管理、薪酬管理和劳动关系管理等方面的基本知识与方法，掌握本专业的理论前沿及发展动态。

2. 能力要求：具有综合运用各种手段查阅文献、获取信息的能力；具有较强的思辨能力、团队沟通与跨文化管理能力；熟悉与掌握信息化与大数据人力资源管理方法、解决实际问题

的创新创业能力；具有较强的自主学习、知识更新与积累能力和终身学习意识、社会认知和自我认知能力、知识应用与知识创新能力，能够应用人力资源管理理论和方法分析并解决企业人力资源管理实践问题。

3. 素质要求：具有健康体魄和良好的心理素质，面对环境压力时具有较强的自我调适能力；具有爱岗敬业的精神，以及职业道德和社会责任感；系统掌握人力资源管理专业基础知识，具备发现组织管理问题的敏锐性和判断力，并能够运用管理学理论和方法，系统分析、解决组织的管理问题，具有创新精神和创业意识，具备人力资源专业素质。

五、修业年限

最低修业年限 2.5 年，最高修业年限 5 年。

六、课程体系

1. 总体框架

由“公共基础课、专业课、职业能力拓展课、实践教学环节”组成课程体系，在注重理论知识讲授质量提升的同时，也要增强实践能力，达到人才培养要求，努力提高学生综合素质。

课程类别	学分	学时	占总学分比例
公共基础课	21	336	21%
专业课	47	752	47%
职业能力拓展课	12	192	12%
实践教学环节	20	320	20%
合计	100	1600	100%

2. 课程设置

本专业共设 29 门课程（含毕业论文），其中公共基础课 8 门，专业课 13 门，职业能力拓展课 4 门（六选四）、实践教学环节 4 门。具体课程见教学进程表。

3. 考核方式

课程考核将过程性考核和终结性考核相结合。根据教学的实际过程结合课程的特点，选择考试方式，考试成绩按百分制记分。

七、主干学科及主要课程

1. 主干学科：工商管理

2. 主要课程：管理学原理、组织行为学、西方经济学、公司治理、人力资源管理概论、工作分析、人力资源战略与规划、招聘与录用、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理、职业生涯规划等。

3. 核心课程及简介：

(1) 课程名称：《人力资源管理概论》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程是人力资源管理专业的专业课程。以人力资源管理与开发的理念及流程为主线，全面介绍人力资源管理的基本原理、原则和方法，系统阐述人力资源管理的各个职能，并就人力资源管理学科前沿问题和最新思潮进行介绍。

(2) 课程名称：《招聘与录用》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程是人力资源管理专业的专业课程。员工招聘与录用是人力资源管理与发展中不可缺少的活动，它旨在运用科学的测量方式为组织挑选与岗位相匹配的成员，使员工能够更好的发挥自己的潜在能力。

(3) 课程名称：《培训与开发》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程是人力资源管理专业的专业课程，属于人力资源管理开发与发展的范畴，为当今人力资源管理中的热点问题，在人力资源管理专业学生的培养中具有重要作用，通过学习使学生了解现代培训与开发的基本概念和原理，掌握培训与开发中学习原理，懂得培训与开发的需求评估、培训计划编制、培训实施及其方法、培训有效性评估等，使学生树立正确的培训观念，掌握基本的理论、原理及技巧。

(4) 课程名称：《绩效管理》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程是人力资源管理专业的专业课程。绩效管理主要讲授绩效及绩效管理的基本概念、绩效管理计划、绩效管理沟通、绩效管理评价主体、方法及指标体系、绩效结果的应用、绩效薪酬等内容。

(5) 课程名称：《薪酬管理》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程是人力资源管理专业的专业课程。薪酬管理属于人力资源管理中的一项专业技术水平要求较高的管理领域，它不仅要求薪酬管理人员具备全面的人力资源管理知识和开阔的眼界，了解企业的经营业务和流程，而且要求薪酬管理人员具有敏锐的成本意识以及对各种薪酬方案的成本有效性进行分析的能力。

(6) 课程名称：《劳动关系管理》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程是人力资源管理专业的专业课程。通过劳动关系管理课程的教学，使学生掌握劳动关系的基本概念和基本理论，了解劳动关系的相关法律制度，掌握处理劳动关系事务的方法，培养学生用劳动关系的理论方法来分析解决现实劳动关系问题的能力。

八、毕业标准与学位授予

1. 毕业标准

在规定的修业年限内，修读完人才培养方案规定的全部课程，成绩及格，达到毕业要求的，准予毕业，颁发国家承认学历的本科毕业证书。

2. 学位授予条件

修业期满，符合学位授予条件，颁发成人高等教育管理学学士学位证书。

九、支持服务

依托我院全日制的教学条件、师资力量，开发面向社会在职人员的线上课程教学资源，并结合线下面授，开展成人本科教育，以保证人才培养质量。

十、本专业教学进程表[附表 1]

高等学历继续教育人力资源管理专业（专升本）教学进程表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	各学期学时分配										考核方式		
						线上教学	线下教学	实验实训	一	二	三	四	五	过程性考核	终结性考核			
															闭卷	开卷		
公共基础课	1	C21GB02E	中国近现代史纲要	3	48	48			48								√	
	2	C21GB12E	马克思主义基本原理	3	48	48				48							√	
	3	C21GB01C	形势与政策	2	32	32			8	8	8	8					√	
	4	C06GB01E	大学计算机	3	48	36	12		48								√	
	5	C21GB02C	“四史”教育	2	32	32			32								√	
	6	C23GB01C	心理健康	2	32	32				32							√	
	7	C11GB03E	大学英语（3）	3	48	48			48								√	
	8	C11GB04E	大学英语（4）	3	48	48				48							√	
小计				21	336	324	12	0	184	136	8	8	0					
专业课	9	C01ZB45G	管理学原理	4	64	64			64								√	
	10	C01ZB46E	组织行为学	3	48	48			48								√	
	11	C01ZB47G	西方经济学	4	64	64				64							√	
	12	C01ZB48E	公司治理	3	48	48					48						√	
	13	C01ZB49G	人力资源管理概论	4	64	64			64								√	
	14	C01ZB50E	工作分析	3	48	48				48							√	
	15	C01ZB51E	人力资源战略与规划	3	48	48				48							√	
	16	C01ZB52G	招聘与录用	4	64	48	16			64							√	
	17	C01ZB53G	培训与开发	4	64	48	16				64						√	
	18	C01ZB54G	绩效管理	4	64	64					64						√	
	19	C01ZB55G	薪酬管理	4	64	64						64					√	
	20	C01ZB56G	劳动关系管理	4	64	64						64					√	
21	C01ZB57E	职业生涯规划	3	48	48						48					√		
小计				47	752	720	32	0	176	224	224	128	0					
职业能力拓展课	22	C01TX58E	商务礼仪	3	48	48					48						√	
	23	C01TX59E	管理心理学	3	48	48						48					√	
	24	C01TX60E	管理沟通	3	48	48					48						√	
	25	C01TX61E	公共关系管理	3	48	48						48					√	
	26	C01TX62E	市场营销学	3	48	48					48						√	
	27	C01TX63E	会计学原理	3	48	48						48					√	
小计（六选四）				12	192	192	0	0	0	0	144	144	0					
实践教学环节	28	C18SB01Z	入学教育	1	16		16		16								√	
	29	C18SB02Z	毕业教育	1	16		16							16			√	
	30	C01SB64Z	毕业实习	8	128		128							128			√	
	31	C01SB65Z	毕业论文（设计）	10	160		160							160			√	
小计				20	320	0	320	0	16	0	0	0	304					
合计				100	1600	1236	364	0	376	360	376	280	304					
百分比						77%	23%											

东莞城市学院高等学历继续教育

财务管理专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业代码：120204

学科门类：管理学

培养层次：专升本

学习形式：函授

二、入学要求

学员必须取得经教育部审定核准的国民教育系列高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科或专科以上毕业证书，且通过成人高考被我校录取。

三、培养目标

财务管理专业贯彻德智体美劳全面发展的教育方针，落实立德树人总体要求，立足东莞及粤港澳大湾区建设需求，注重学生创新精神和应用能力培养，培养系统掌握财务管理专业理论和方法，具备扎实的经济、管理等基础知识，具有财务预测、决策和运用财务软件处理财务管理业务方面的实践能力，以及良好的人文科学素养、职业道德及社会责任感，毕业后可在工商企业、金融机构、政府及事业单位胜任财务管理及相关工作的高素质应用型人才。

四、规格要求

1. 知识要求：掌握本专业学习必备的大学英语、计算机等知识；熟练掌握经济学、管理学、金融学、统计学等基础知识；系统掌握财务管理、会计学的基本理论、基本方法及基本知识，熟悉税收政策及经济法等相关法律法规知识。

2. 能力要求：具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取以及分析和解决财务管理和会计实务问题的基本能力。

3. 素质要求：具备良好的职业道德素养和商业伦理观，遵纪守法，坚持准则。

五、修业年限

最低修业年限 2.5 年，最高修业年限 5 年。

六、课程体系

1. 总体框架

由“公共基础课、专业课、职业能力拓展课、实践教学环节”组成课程体系，在注重理论知识讲授质量提升的同时，也要增强实践能力，达到人才培养要求，努力提高学生综合素质。

课程类别	学分	学时	占总学分比例
公共基础课	21	336	21%
专业课	47	752	47%
职业能力拓展课	12	192	12%
实践教学环节	20	320	20%
合计	100	1600	100%

2. 课程设置

本专业共设 31 门课程（含毕业论文），其中公共基础课 8 门，专业课 15 门，职业能力拓展课 4 门（六选四）、实践教学环节 4 门。具体课程见教学进程表。

3. 考核方式

课程考核将过程性考核和终结性考核相结合。根据教学的实际过程结合课程的特点，选择考试方式，考试成绩按百分制记分。

八、主干学科及主要课程

1. 主干学科：管理学

2. 主要课程： 管理学、西方经济学、统计学原理、经济法、税法、会计学原理、中级财务会计、财务管理学、成本会计学、会计信息系统、管理会计学、战略管理、财务报告分析等。

3. 核心课程及简介：

(1) 课程名称：《税法》 学时：48 学分：3

课程简介：该课程是财务管理专业的专业课程。该门课程全面系统地介绍我国现行税收法律法规的各项规定，目的是让学生对国家税收体系有一个基本的了解，重点掌握流转税、所得税等税种的基本知识理论及具体的计算方法，使学生具备基本的税务知识和纳税申报的操作技能，为培养应用型人才打下理论基础。

(2) 课程名称：《中级财务会计》（上下） 学时：96 学分：6

课程简介：该课程是财务管理专业的专业课程。该门课程分上下两部分在两个学期教学。《中级财务会计（上）》主要介绍货币资金、应收款项、存货、金融资产、固定资产、无形资产等资产要素的确认、计量、记录的基本理论、业务流程与实务处理方法。

《中级财务会计（下）》主要介绍负债、所有者权益、收入、费用与利润等会计要素的确认、计量、记录的基本理论、业务流程与实务处理方法，以及财务报告的编制方法，通过本课程的学习，学生能够掌握财务会计核算的基本理论与方法，系统地理解会计要素核算的内容、方法以及会计报表的编制，具有会计专业核算与分析能力。

(3) 课程名称：《财务管理学》 学时：48 学分：3

课程简介：该课程是财务管理专业的专业课程。本课程系统阐述财务管理的基本原理，现代企业融资、投资和收益分配的财务运作理论和方法。通过本课程的学习，能够使学生具备企业筹资、投资、利润分配等财务决策的基本能力，能够运用所学理论知识解决企业财务管理中的相关问题。

(4) 课程名称：《会计信息系统》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程是财务管理专业的专业课程。本课程的任务是使学生在已有计算机基础知识、会计学原理和财务会计实务的基础上，掌握会计电算化的基本原理、通用财务会计软件的基本工作原理与操作方法，具有运用通用财务软件进行财务核算与管理的能力。

(5) 课程名称：《管理会计学》 学时：48 学分：3

课程简介：该课程是财务管理专业的专业课程。本课程的任务是使学生掌握现代管理会计的基本理论和基本方法，能运用变动成本法、本量利分析、业绩评价等方法进行企业长短期经营决策，为有效解决现代企业内部经营管理问题提供相关信息。

(6) 课程名称：《财务报告分析》 学时：48 学分：3

课程简介：该课程是财务管理专业的专业课程。本课程的任务是使学生了解财务报告分析基本理论知识和计算方法，掌握运用财务报告分析方法评价企业经营成果和财务状况，具备通过财务报告分析结果预测企业未来以及帮助企业改善经营决策的能力。

八、毕业标准与学位授予

1. 毕业标准

在规定的修业年限内，修读完人才培养方案规定的全部课程，成绩及格，达到毕业要求的，准予毕业，颁发国家承认学历的本科毕业证书。

2. 学位授予条件

修业期满，符合学位授予条件，颁发成人高等教育管理学学士学位证书。

九、支持服务

依托我院全日制的教学条件、师资力量，开发面向社会在职人员的线上课程教学资源，并结合线下面授，开展成人本科教育，以保证人才培养质量。

十、本专业教学进程表[附表 1]

高等学历继续教育财务管理专业（专升本）教学进程表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	各学期学时分配										考核方式		
						线上教学	线下教学	实验实训	一	二	三	四	五	过程性考核	终结性考核			
															闭卷	开卷		
公共基础课	1	C21GB02E	中国近现代史纲要	3	48	48				48							√	
	2	C21GB12E	马克思主义基本原理	3	48	48					48						√	
	3	C21GB01C	形势与政策	2	32	32				8	8	8	8				√	
	4	C06GB01E	大学计算机	3	48	36	12			48							√	
	5	C21GB02C	“四史”教育	2	32	32				32							√	
	6	C23GB01C	心理健康	2	32	32					32						√	
	7	C11GB03E	大学英语（3）	3	48	48				48							√	
	8	C11GB04E	大学英语（4）	3	48	48					48						√	
小计				21	336	324	12	0	184	136	8	8	0					
	9	C01ZB22E	管理学	3	48	48				48							√	
	10	C01ZB23E	统计学原理	3	48	48				48							√	
	11	C01ZB24E	会计学原理	3	48	48				48							√	
	12	C01ZB25E	经济法律基础与实务	3	48	48					48						√	
	13	C01ZB26E	金融学	3	48	48					48						√	
	14	C01ZB27E	税法	3	48	48					48						√	
	15	C01ZB28E	中级财务会计上	3	48	48					48						√	
	16	C01ZB29E	中级财务会计下	3	48	48						48					√	
	17	C01ZB30E	财务管理学	3	48	48						48					√	
	18	C01ZB31E	成本会计学	3	48	48						48					√	
	19	C01ZB32G	西方经济学	4	64	64						64					√	
	20	C01ZB33E	财务报告分析	3	48	48							48				√	
	21	C01ZB34E	管理会计学	3	48	48							48				√	
	22	C01ZB35G	会计信息系统	4	64	32	32	32						64			√	
23	C01ZB36E	战略管理	3	48	48								48			√		
小计				47	752	720	32	32	144	192	208	208	0					
职业能力拓展课	24	C01TX37E	东莞经济概论	3	48	48					48						√	
	25	C01TX38E	会计职业道德	3	48	48						48					√	
	26	C01TX39E	Excel 在财务中的应用	3	48	48						48					√	
	27	C01TX40E	税务筹划	3	48	48							48				√	
	28	C01TX41E	审计学	3	48	48							48				√	
	29	C01TX42E	内部控制	3	48	48							48				√	
小计（六选四）				12	192	192	0	0	0	0	144	144	0					
实践教学环节	30	C18SB01Z	入学教育	1	16		16		16						√			
	31	C18SB02Z	毕业教育	1	16		16						16	√				
	32	C01SB43Z	毕业实习	8	128		128						128	√				
	33	C01SB44Z	毕业论文（设计）	10	160		160						160	√				
小计				20	320	0	320	0	16	0	0	0	304					
合计				100	1600	1236	364	32	344	328	360	360	304					
百分比						77%	23%											

东莞城市学院高等学历继续教育

汉语言文学专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业代码：050101

学科门类：文学

培养层次：专升本

学习形式：函授

二、入学要求

学员必须取得经教育部审定核准的国民教育系列高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科或专科以上毕业证书，且通过成人高考被我校录取。

三、培养目标

汉语言文学专业贯彻德智体美劳全面发展的教育方针，落实立德树人总体要求，立足东莞及粤港澳大湾区建设需求，注重学生创新精神和应用能力培养，培养系统掌握汉语言文学专业理论和方法，具备扎实的汉语言文学基础知识，具有较强的文献典籍阅读、文学感悟、审美鉴赏和中文书面、口语表达等方面能力，具备较高的人文素养、较强的文化自信，毕业后可在文化、教育、出版、广告传媒机构以及行政机关等各类企事业单位胜任汉语言文字运用及相关工作的高素质应用型人才。

四、规格要求

1. 知识要求：掌握语言学、文学、写作学、文化学等基本知识 with 基本理论，了解传播学、文化学、民俗学、教育学等人文社会科学知识。

2. 能力要求：能够运用语言学、写作学、文学、文化学的基本原理和方法，分析语言、文字、文学及文化问题，并获得有效结论；具有感悟、辨析和探究语言、文字、文学、文化现象的能力，能够综合运用所学初步开展文艺作品、语言、文字及文化现象的研究。具有开阔的视野，能够基于汉语言文学相关知识背景，评价语言文字规范化、传统文化对社会发展的影响，承担规范语言文字、弘扬优秀传统文化的责任。

3. 素质要求：具有较强有沟通意识，具备良好的口语、书面语表达与沟通能力，能较好地协调各方关系，解决实际问题；具有自主学习和终身学习的意识，具备为适应社会发展需要而主动获取和更新专业知识的基本素质和能力。

五、修业年限

最低修业年限 2.5 年，最高修业年限 5 年。

六、课程体系

1. 总体框架

由“公共基础课、专业课、职业能力拓展课、实践教学环节”组成课程体系，在注重理论知识讲授质量提升的同时，也要增强实践能力，达到人才培养要求，努力提高学生综合素质。

课程类别	学分	学时	占总学分比例
公共基础课	21	336	21%
专业课	47	752	47%
职业能力拓展课	12	192	12%
实践教学环节	20	320	20%
合计	100	1600	100%

2. 课程设置

本专业共设 29 门课程（含毕业论文），其中公共基础课 8 门，专业课 13 门，职业能力拓展课 4 门（六选四）、实践教学环节 4 门。具体课程见教学进程表。

3. 考核方式

课程考核将过程性考核和终结性考核相结合。根据教学的实际过程结合课程的特点，选择考试方式，考试成绩按百分制记分。

九、主干学科及主要课程

1. 主干学科：中国语言文学

2. 主要课程：现代汉语、古代汉语、中国古代文学、大学写作、中国现当代文学、美学、外国文学、口头表达艺术、文学概论、语言学概论。

3. 核心课程及简介：

(1) 课程名称：《现代汉语》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程既是一门基础理论和基本知识课，又是一门基本技能训练课。本课程的教学目的是以国家的语言文字政策为依据，系统地讲授现代汉语的基础理论和基础知识，训练基本技能，培养和提高学生理解、分析和运用现代汉语的能力。学生通过这一课程的学习，能在原有的基础上进一步系统地掌握语音、语汇、语法、文字、修辞的基本理论，并对现代汉语具备较强的理解、分析和运用能力，培养学生语言规范意识，为他们将来从事语言文字工作包括教学和科学研究工作打下坚实的理论和实践基础。

(2) 课程名称：《古代汉语》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程的开设目的是使学生掌握古汉语的基本知识以及提高阅读中国古书的能力。学生通过这一课程的学习，能较好地掌握文字、音韵、训诂等基本知识，并具备一定的文言文阅读能力，以便阅读古代文献，批判地继承我国古代的文化遗产。

(3) 课程名称：《中国古代文学》 学时：80 学分：5

课程简介：该课程是建设精神文明和社会主义文化的需要，是提高汉语言文学专业大学生素质的重要内容。中国古代文学是中华民族的宝贵遗产，是中华民族精神的重要载体。本课程系统地介绍中国古代文学自先秦至近代的发生发展历史，包括其间各种文体的演变、文学思潮的兴替、文学流派、文学团体、重要作家、优秀作品及其在文学史中的地位 and 影响等内容。

(4) 课程名称：《大学写作》 学时：32 学分：2

课程简介：该课程具体探讨文章的构成元素和文体规范；探讨在写作行为过程中感知、

高等学历继续教育汉语言文学专业（专升本）教学进程表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	各学期学时分配										考核方式		
						线上教学	线下教学	实验实训	一	二	三	四	五	过程性考核	终结性考核			
															闭卷	开卷		
公共基础课	1	C21GB02E	中国近现代史纲要	3	48	48				48							√	
	2	C21GB12E	马克思主义基本原理	3	48	48					48						√	
	3	C21GB01C	形势与政策	2	32	32				8	8	8	8				√	
	4	C06GB01E	大学计算机	3	48	36	12			48							√	
	5	C21GB02C	“四史”教育	2	32	32				32							√	
	6	C23GB01C	心理健康	2	32	32					32						√	
	7	C11GB03E	大学英语（3）	3	48	48				48							√	
	8	C11GB04E	大学英语（4）	3	48	48					48						√	
小计				21	336	324	12	0	184	136	8	8	0					
专业课	9	C07ZB23G	现代汉语	4	64	64				64							√	
	10	C07ZB24G	古代汉语	4	64	64				64							√	
	11	C07ZB25I	中国古代文学	5	80	80					48	32					√	
	12	C07ZB26C	大学写作	2	32	24	8	8	32								√	
	13	C07ZB27G	中国现当代文学	4	64	64						64					√	
	14	C07ZB28G	外国文学	4	64	64							64				√	
	15	C07ZB29C	口头表达艺术	2	32	24	8	8		32							√	
	16	C07ZB30G	语言学概论	4	64	64						64					√	
	17	C07ZB31G	文学概论	4	64	64							64				√	
	18	C07ZB32G	美学	4	64	64						64					√	
	19	C07ZB33G	应用文写作	4	64	56	8	8		64							√	
	20	C07ZB34G	中国文学批评史	4	64	64							64				√	
	21	C07ZB35C	中国传统文化概论	2	32	32							32				√	
小计				47	752	728	24	24	160	144	224	224	0					
职业能力拓展课	22	C07TX36E	传播学	3	48	48					48						√	
	23	C07TX37E	民俗学	3	48	48						48					√	
	24	C07TX38E	教育学	3	48	48					48						√	
	25	C07TX39E	心理学	3	48	48						48					√	
	26	C07TX40E	新闻采写	3	48	40	8	8					48				√	
	27	C07TX41E	多媒体编辑与制作	3	48	40	8	8					48				√	
小计（六选四）				12	192	176	16	16	0	96	96	96	0					
实践教学环节	28	C18SB01Z	入学教育	1	16		16			16							√	
	29	C18SB02Z	毕业教育	1	16		16						16				√	
	30	C07SB42Z	毕业实习	8	128		128							128			√	
	31	C07SB43Z	毕业论文（设计）	10	160		160							160			√	
小计				20	320	0	320	0	16	0	0	0	304					
合计				100	1600	1228	372	40	360	376	328	328	304					
百分比						77%	23%											

东莞城市学院高等学历继续教育 计算机科学与技术专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业代码：080901

学科门类：工学

培养层次：专升本

学习形式：函授

二、入学要求

学员必须取得经教育部审定核准的国民教育系列高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科或专科以上毕业证书，且通过成人高考被我校录取。

三、培养目标

计算机科学与技术专业贯彻德智体美劳全面发展的教育方针，落实立德树人总体要求，立足东莞及粤港澳大湾区建设需求，注重学生创新精神和应用能力培养，培养系统掌握计算机科学与技术专业理论和方法，具备扎实的计算机软硬件基础知识、计算机工程应用系统的开发与管理方面能力，具有团队协作、奉献精神与社会责任感等综合素质，毕业后可在企事业单位、学校、政府机构以及 IT 行业（领域）胜任计算机软硬件及相关工作的高素质应用型人才。

四、规格要求

1. 知识要求

理解计算机软硬件开发的基本流程，熟悉 Web 前端、后端、移动应用或者单片机、嵌入式系统开发平台，掌握计算机应用系统分析、设计、实施和维护等基本技术、方法和工具。

2. 能力要求

具备计算机软件或硬件应用系统的开发、测试、集成、管理等基本能力，具有较好的计算思维、创新思维、系统思维以及工程实践能力，能够适应新工科技术发展要求，不断掌握新技能，并应用于工作中。

3. 素质要求

具有较强的社会责任感，遵守法律法规、职业道德和行业规范，具备团队协作、奉献精神与组织管理能力，能够自主学习和终身学习，及时关注本专业及相关领域前沿知识与技术，适应科技进步、行业竞争和社会发展。

五、修业年限

最低修业年限 2.5 年，最高修业年限 5 年。

六、课程体系

1. 总体框架

由“公共基础课、专业课、职业能力拓展课、实践教学环节”组成课程体系，在注重理论知识讲授质量提升的同时，也要增强实践能力，达到人才培养要求，努力提高学生综合素质。

课程类别	学分	学时	占总学分比例
公共基础课	21	336	21%
专业课	47	752	47%
职业能力拓展课	12	192	12%
实践教学环节	20	320	20%
合计	100	1600	100%

2. 课程设置

本专业共设 29 门课程（含毕业论文），其中公共基础课 8 门、专业课 13 门、职业能力拓展课 4 门（六选四）、实践教学环节 4 门。具体课程见教学进程表。

3. 考核方式

课程考核将过程性考核和终结性考核相结合。根据教学的实际过程结合课程的特点，选择考试方式，考试成绩按百分制记分。

十、主干学科及主要课程

1. 主干学科：计算机科学与技术

2. 主要课程：程序设计基础、离散数学、数字逻辑与数字电路、计算机组成原理、面向对象程序设计、数据结构、Web 前端开发基础、单片机原理及应用、Java EE 编程基础、数据库系统原理、计算机网络、操作系统、软件工程。

3. 核心课程及简介：

(1) 课程名称：《计算机组成原理》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程是计算机科学与技术专业的核心课程，主要内容包括剖析计算机的运算器、存储器、控制器和输入输出设备的结构、工作原理和相互关系。通过学习，使学生掌握单处理器计算机系统中各个部件的工作原理、组成结构以及相互的连接方式，掌握其中的主要部件设计方法，建立完整的计算机系统的整机概念。

(2) 课程名称：《数据结构》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程是计算机科学与技术专业的核心课程，主要内容包括表、栈、队列、串、树、图等数据类型存储结构及其相关操作算法过程，排序、查找及编码等算法的时间和空间复杂度分析方法等。通过学习，使学生掌握数值计算与非数值计算中的抽象数据类型、数据组织方法，把现实世界的问题在计算机内部进行表示与建模。

(3) 课程名称：《数据库系统原理》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程是计算机科学与技术专业的核心课程，主要内容包括数据库系统的组成、结构和功能；数据模型和数据模式；关系数据的规范化理论和关系数据库系统的国际标准化语言 SQL、数据库系统的安全性和完整性、并发控制和数据库设计的基本知识；分布式数据库、面向对象数据库等数据库领域的新技术新方法。通过学习，使学生掌握数据库系统的基本原理、方法和技术；了解数据库系统的最新发展动态；具备进行数据库系统的设计、管理和维护的初步能力，为开发数据库应用系统提供准备。

(4) 课程名称：《计算机网络》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程是计算机科学与技术专业的核心课程，主要内容包括计算机网络的基本概念、体系结构、常用协议基本原理、信道共享技术、局域网基本原理和网络互联技术等。通过学习，使学生掌握网络分层体系结构以及网络管理方法，为计算机网络开发以及局域网的组建、规划与管理打下良好基础。

(5) 课程名称：《操作系统》 学时：64 学分：4

课程简介：该课程是计算机科学与技术专业的核心课程，主要内容包括操作系统的基本概念与特征；进程、处理机、存储器、设备和文件系统的管理与应用；Linux 操作系统的基本操作。通过学习，使学生熟练掌握操作系统的基本原理与设计方法，具有较好的操作系统设计、开发、应用和维护能力。

八、毕业标准与学位授予

1. 毕业标准

在规定的修业年限内，修读完人才培养方案规定的全部课程，成绩及格，达到毕业要求的，准予毕业，颁发国家承认学历的本科毕业证书。

2. 学位授予条件

修业期满，符合学位授予条件，颁发成人高等教育工学学士学位证书。

九、支持服务

依托我院全日制的教学条件、师资力量，开发面向社会在职人员的线上课程教学资源，并结合线下面授，开展成人本科教育，以保证人才培养质量。

十、本专业教学进程表[附表 1]

高等学历继续教育计算机科学与技术专业（专升本）教学进程表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	各学期学时分配										考核方式		
						线上教学	线下教学	实验实训	一	二	三	四	五	过程性考核	终结性考核			
															闭卷	开卷		
公共基础课	1	C21GB02E	中国近现代史纲要	3	48	48			48								√	
	2	C21GB12E	马克思主义基本原理	3	48	48				48							√	
	3	C21GB01C	形势与政策	2	32	32			8	8	8	8					√	
	4	C06GB01E	大学计算机	3	48	36	12		48								√	
	5	C21GB02C	“四史”教育	2	32	32			32								√	
	6	C23GB01C	心理健康	2	32	32				32							√	
	7	C11GB03E	大学英语（3）	3	48	48			48								√	
	8	C11GB04E	大学英语（4）	3	48	48				48							√	
小计				21	336	324	12	0	184	136	8	8	0					
专业课	9	C06ZB01G	程序设计基础	4	64	48	16		64								√	
	10	C06ZB02E	离散数学	3	48	48			48								√	
	11	C06ZB03E	数字逻辑与数字电路	3	48	48			48								√	
	12	C06ZB04G	计算机组成原理	4	64	48	16		64								√	
	13	C06ZB05G	面向对象程序设计	4	64	64				64							√	
	14	C06ZB06G	数据结构	4	64	64				64							√	
	15	C06ZB07E	Web 前端开发基础	3	48	48				48							√	
	16	C06ZB08E	单片机原理及应用	3	48	48				48							√	
	17	C06ZB09G	Java EE 编程基础	4	64	64					64						√	
	18	C06ZB10G	数据库系统原理	4	64	64					64						√	
	19	C06ZB11G	计算机网络	4	64	64					64						√	
	20	C06ZB12G	操作系统	4	64	64						64					√	
	21	C06ZB13E	软件工程	3	48	48							48				√	
小计				47	752	720	32	0	224	224	192	112	0					
职业能力拓展课	22	C06TX14E	Web 前端框架技术	3	48	48					48						√	
	23	C06TX15E	嵌入式系统原理及应用	3	48	48					48						√	
	24	C06TX16E	Python 应用开发	3	48	48					48						√	
	25	C06TX17E	Spring Boot 框架开发	3	48	48						48					√	
	26	C06TX18E	嵌入式 Linux 操作系统	3	48	48						48					√	
	27	C06TX19E	移动应用开发	3	48	48						48					√	
小计（六选四）				12	192	192	0	0	0	0	144	144	0					
实践教学环节	28	C18SB01Z	入学教育	1	16		16		16								√	
	29	C18SB02Z	毕业教育	1	16		16						16				√	
	30	C06SB20Z	毕业实习	8	128		128						128				√	
	31	C06SB21Z	毕业论文（设计）	10	160		160						160				√	
小计				20	320	0	320	0	16	0	0	0	304					
合计				100	1600	1236	364	0	424	360	344	264	304					
百分比						77%	23%											

东莞城市学院高等学历继续教育

行政管理专业人才培养方案

一、专业基本信息

专业代码：120402

学科门类： 管理学

培养层次： 专升本

学习形式： 函授

二、入学要求

学员必须取得经教育部审定核准的国民教育系列高等学校、高等教育自学考试机构颁发的专科或专科以上毕业证书，且通过成人高考被我校录取。

三、培养目标

行政管理专业贯彻德智体美劳全面发展的教育方针，落实立德树人总体要求，立足东莞及粤港澳大湾区建设需求，注重学生创新精神和应用能力培养。培养系统掌握行政管理专业理论和方法，具备扎实的行政管理基础知识，公共管理学科的思维理解能力、计划能力、组织协调与沟通能力、管理服务能力、应急管理能力和团队合作能力、调查研究能力等专业方面能力，良好的行政管理专业素质，毕业后可在党政机关、企事业单位、社会组织胜任行政管理及相关工作的高素质应用型人才。

四、规格要求

1. 知识要求：学生应掌握行政管理学、管理学、政治学、经济学、法学等相关领域的基础理论和基础知识。

2. 能力要求：具有综合运用各种手段查阅文献、获取信息的能力；运用外语工具进行沟通表达的能力；具有较好的创新创业能力；具有健康体魄和良好的心理素质，面对环境压力时具有较强的自我调适能力；具备政策理解与分析能力，公共事业的认识与分析能力；具备全局观念、民主作风和协作意识，能够根据工作任务，对资源进行分配，同时控制、激励和协调群体活动过程，从而实现组织目标；具备行政管理的知识和能力，具备制订工作计划能

力、分解公共任务能力，提升管理水平科学化，拥有较强的服务意识、服务行为规范，积极主动提供服务；思想解放，视野开阔，与时俱进，具有创新精神和创新勇气；掌握创新方法、技能，善于分析新情况，提出新思路，解决新问题，结合实际创造性地开展工作；有较强的法律意识、规则意识、法制观念，熟悉我国有关法律法规、方针政策和制度，忠实遵守宪法、法律和法规，按照法定的职责权限和程序履行职责，执行公务。

3. 素质要求：具有健康体魄和良好的心理素质，面对环境压力时具有较强的自我调适能力；具有爱岗敬业的精神，以及职业道德和社会责任感；系统掌握行政管理专业基础知识，热爱祖国，牢固树立正确的世界观、人生观和社会主义核心价值观；具有良好的道德修养、高度的社会责任感、正确的劳动意识和敬业精神。

五、修业年限

最低修业年限 2.5 年，最高修业年限 5 年。

六、课程体系

1. 总体框架

由“公共基础课、专业课、职业能力拓展课、实践教学环节”组成课程体系，在注重理论知识讲授质量提升的同时，也要增强实践能力，达到人才培养要求，努力提高学生综合素质。

课程类别	学分	学时	占总学分比例
公共基础课	21	336	21%
专业课	47	752	47%
职业能力拓展课	12	192	12%
实践教学环节	20	320	20%
合计	100	1600	100%

2. 课程设置

本专业共设 29 门课程（含毕业论文），其中公共基础课 8 门，专业课 13 门，职业能力

拓展课 4 门（六选四）、实践教学环节 4 门。具体课程见教学进程表。

3. 考核方式

课程考核将过程性考核和终结性考核相结合。根据教学的实际过程结合课程的特点，选择考试方式，考试成绩按百分制记分。

十一、主干学科及主要课程

1. 主干学科：政治学、公共管理学

2. 主要课程：政治学原理、行政管理学、行政法与行政诉讼法、行政组织学、行政秘书学、公共政策学、公共部门人力资源管理、行政公文写作等。

3. 核心课程及简介：

（1）课程名称：《 政治学原理 》 学时：64 学分：4

课程简介：本课程主要介绍国家的本质与职能、国家机构、利益集团、政党制度、选举制度、政治行为、政治民主与政治发展等方面内容。该课程采用讲授与讨论相结合的方式进行授课，并结合 现实政治生活中发生的重大事件进行实证性分析。通过理论与实践的结合，使学生能够掌握政 治学的基本知识，并学会运用基本原理对政治现象进行初步分析。

（2）课程名称：《 公共管理学》 学时：64 学分：4

课程简介：本课程主要介绍公共管理的理论发展；公共组织；公共政策；公共预算管理；政务信息资源管理；公共管理技术与方法；公共管理规范；企业型政府及政府再造等。通过教学力求反映国内外公共管理学研究领域的最新成果和信息，以提供多视角的思考空间，使学生在了解和掌握公共管理学的基本概念，基本理论，基本方法和发展动态的同时， 开拓视野，更新观念，为进一步学习公共管理理论，提高公共管理的能力和水平打下坚实的基础。

(3) 课程名称：《行政法与行政诉讼法》 学时：64 学分：4

课程简介：本课程主要介绍我国行政法与行政诉讼法的基本原理、原则及其基本规范的专业课程，目的在于使本专业学生树立依法行政、建设法治政府的基本理念。本课程在对行政法与行政诉讼法的基本原理、原则进行着重介绍的基础上，将对行政组织法、行政许可法、行政处罚法、行政复议法、国家赔偿法、行政诉讼法等重要行政法律规范进行重点的阐释和学习，为学生运用行政法律理论与规范行政执法奠定良好基础，培养学生的法治观念与依法解决行政管理事务的实务能力。

(4) 课程名称：《公共政策学》 学时：64 学分：4

课程简介：本课程是一门研究政府如何制订、执行、开发利用与分配自然、社会资源的行为准则的学科。本课程主要介绍公共政策界定、公共政策的主体与客体、公共政策制定、公共政策执行、公共政策评估、中央与地方间的政策关系、公共政策分析的主要理论模式。通过本课程的学习，使学生比较系统地掌握有关公共政策的基本概念、理论、知识以及政策分析方法。

(5) 课程名称：《公共部门人力资源管理》 学时：64 学分：4

课程简介：本课程主要介绍我国公共部门人力资源管理方面知识的专业课程，目的是使学生了解公共部门与私营部门在人力资源管理方面的差异和特色。课程主要围绕公共部门人力资源管理的法律环境，公共部门人力资源战略管理与资源配置，公共部门工作分析与职位评价，公共部门人员分类管理，公共部门人员招募与甄选，公共部门人力资源的激励与开发，公共部门员工的职业发展管理，公共部门人力资源的培训与开发，公共部门薪酬、福利与保险制度等方面内容展开学习。通过本课程学习可以使学生系统掌握公共部门人力资源管理的方式、方法，从而提高学生结合现实解决实际问题的能力。

(6) 课程名称：《行政组织学》 学时：64 学分：4

课程简介：本课程主要按照理论、系统、管理的三大维度，系统介绍了行政组织的

基本概念、组织架构、运行机理以及管理方法，梳理了行政组织的具体理论演变过程，从不同层面反映了国内外相关领域的最新理论与实践动态，并对行政组织改革和发展进行了重点分析。通过学习，让学生对行政组织有较为深入的认识，并能结合现实行政组织的特质及存在问题进行思考分析，以增强学生在组织管理过程中的理论分析和解决实际问题的能力。

八、毕业标准与学位授予

1. 毕业标准

在规定的修业年限内，修读完人才培养方案规定的全部课程，成绩及格，达到毕业要求的，准予毕业，颁发国家承认学历的本科毕业证书。

2. 学位授予条件

修业期满，符合学位授予条件，颁发成人高等教育管理学学士学位证书。

九、支持服务

依托我院全日制的教学条件、师资力量，开发面向社会在职人员的线上课程教学资源，并结合线下面授，开展成人本科教育，以保证人才培养质量。

十、本专业教学进程表[附表 1]

高等学历继续教育行政管理专业（专升本）教学进程表

课程类别	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	各学期学时分配										考核方式		
						线上教学	线下教学	实验实训	一	二	三	四	五	过程性考核	终结性考核			
															闭卷	开卷		
公共基础课	1	C21GB02E	中国近现代史纲要	3	48	48			48								√	
	2	C21GB12E	马克思主义基本原理概论	3	48	48				48							√	
	3	C21GB01C	形势与政策	2	32	32			8	8	8	8					√	
	4	C06GB01E	大学计算机	3	48	36	12		48								√	
	5	C21GB02C	“四史”教育	2	32	32			32								√	
	6	C23GB01C	心理健康	2	32	32				32							√	
	7	C11GB03E	大学英语（3）	3	48	48			48								√	
	8	C11GB04E	大学英语（4）	3	48	48				48							√	
小计				21	336	324	12	0	184	136	8	8	0					
专业课	9	C09ZB01G	政治学原理	4	64	56			64								√	
	10	C09ZB02G	行政组织学	4	64	64			64								√	
	11	C09ZB03G	公共管理学	4	64	64			64								√	
	12	C09ZB04G	社会研究方法	4	64	56	16	16	64								√	
	13	C09ZB05E	行政公文写作	3	48	40	8	8	48								√	
	14	C09ZB06G	领导科学	4	64	64			64								√	
	15	C09ZB07G	公共政策学	4	64	64				64							√	
	16	C09ZB08G	公共部门人力资源管理	4	64	64				64							√	
	17	C09ZB09E	政府公共关系学	3	48	48				48							√	
	18	C09ZB10G	行政法与行政诉讼法	4	64	64				64							√	
	19	C09ZB11E	公共部门绩效评估	3	48	48					48						√	
	20	C09ZB12E	公共危机管理	3	48	40	8				48						√	
21	C09ZB13E	行政秘书学	3	48	48					48						√		
小计				47	752	720	32	24	128	240	240	144	0					
职业能力拓展课	22	C09TX14E	企业行政管理	3	48	48				48							√	
	23	C09TX15E	谈判与冲突管理	3	48	48				48							√	
	24	C09TX16E	基层社会治理	3	48	48				48							√	
	25	C09TX17E	西方行政学说史	3	48	48					48						√	
	26	C09TX18E	当代中国政府与政治	3	48	48					48						√	
	27	C09TX19E	公关策划与评估	3	48	32	8	8				48					√	
小计（六选四）				12	192	184	8	8	0	0	144	144	0					
实践教学环节	28	C18SB01Z	入学教育	1	16		16		16						√			
	29	C18SB02Z	毕业教育	1	16		16						16	√				
	30	C09SB20Z	毕业实习	8	128		128						128	√				
	31	C09SB21Z	毕业论文（设计）	10	160		160						160	√				
小计				20	320	0	320	0	16	0	0	0	304					
合计				100	1600	1228	372	32	328	376	392	296	304					
百分比						77%	23%											